



Liceo Classico " SOCRATE "  
C.F. 80222370589 C.M. RMPC180004

A000 - LICEO CLASSICO SOCRATE

Prot. 0001425/U del 17/08/2020 10:27:33



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "SOCRATE"  
classico-scientifico**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19° - Ambito Lazio 6  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it) - Pec: [rmpc180004@pec.istruzione.it](mailto:rmpc180004@pec.istruzione.it)

Roma, 17.08.2020

Protocollo (segnatura)

All'Albo on line  
Al Prof. Mario Simeoni

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

TITOLO DEL PROGETTO: Connessi al futuro

CODICE DEL PROGETTO: PON PNSD 11978 1028458

C.U.P. I86J20000420006

ANNUALITA' 2019/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Programma annuale E.F.2020 ;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FESR 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio 2020 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" sue ss.mm.ii e Allegati;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/26342 del 3 agosto 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (Prot. 0001421/U del 17/08/2020) relativo al progetto in oggetto;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Individua nel professor Mario SIMEONI il Collaudatore a titolo non oneroso con i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carlo Firmani**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)